

본 양식은 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 및 일반대학원 학위논문 작성법에
따라서 MS Word 를 사용하여 2022 년 10 월 작성되었다.

- 22 년 10 월 21 일 업데이트 사항: 직접 인용 예시 제공 / 각주 스타일 추가
- 22 년 12 월 11 일 업데이트 사항: 자주 하는 질문내용 설명 추가
- 22 년 12 월 22 일 업데이트 사항: 도서관 도서관 온라인 업로드를 위한 빈
페이지 삭제, 자주 하는 질문내용 설명 추가, 일부 스타일 변경

본 템플릿은 한국출판협회에 무료로 배포하는 KoPub 2.0 서체와 Times New
Roman 서체를 사용하였다. 해당 글꼴이 설치되어 있지 않은 경우, 학위수여일
등이 다음 페이지로 넘어가 보일 수 있으므로 해당 글꼴을 설치한 후
사용하여야 한다.

<https://www.kopus.org/biz-electronic-font2-2/>

제공된 양식에서 논문의 순서 및 겉표지, 속표지, 심사완료검인서, 초록
페이지에 안내된 내용은 반드시 따라야 하는 부분이며, 나머지 부분들은
한가지 예시로 제공되었으므로, 수정하여 사용 가능하다. 예로 장, 절, 항
제목의 서체, 글자크기, 정렬방식은 적절하게 변경하여 사용할 수 있다. 나머지
부분에서 반드시 지켜야 할 내용, 예를 들어 본문 글자 사이즈(10-12 포인트),
페이지 매기기 등은 “일반대학원_학위논문_작성법” 파일을 참고하여야 한다.
또한, 제공된 양식에서 설명 글에 해당하는 부분은 삭제하여야 한다.

석(박) 사 학 위 논 문(16pt)

3cm 여백

학위 논문 제목 (21pt)

- 부제가 있을 경우 중앙에 위치(16pt) -

여백 조정가능

고 려 대 학 교 대 학 원(18pt)

0.5cm 여백

〇 〇 〇 학 과 (16pt)

0.5 cm 여백

홍 길 동 (16pt)

3 cm 여백

학위수여일이 속한 연, 월까지 표시

2023 년 2 월 (14pt)

김철수 교수지도(16pt)

0.5cm 여백

석(박)사학위논문(16pt)

2-3 cm 여백

학위논문제목 (21pt)

- 부제가 있을 경우 중앙에 위치(16pt) -

여백 조정 가능

이 논문을 O 학 석(박)사학위 논문으로 제출함

2-3 cm 여백

2022 년 10 월(14pt)

심사용 논문 제출기한(논문심사신청 마감일)이 포함된 연, 월

2-3 cm 여백

고려대학교대학원(18pt)

0.5cm 여백

OOO학과(16pt)

1cm 여백, 도서관 학위논문 파일 업로드 시 학생 날인 미포함

홍길동(인)(16pt)

1 cm 여백

홍길동의 O 학 석(박)사학위논문 심사를 완료함

2-3 cm 여백

도서관 학위논문파일 제출시 심사위원 날인이 없는 상태로 업로드하며,
심사위원 날인이 있는 심사완료검인서 페이지 또한 별도 업로드

2000 년 O 월

논문심사완료 기한이 포함된 연, 월

2 cm 여백

위원장 (인)

1 cm 여백

위 원 (인)

1 cm 여백

위 원 (인)

1 cm 여백

위 원 박사의 경우 추가 (인)

1 cm 여백

위 원 박사의 경우 추가 (인)

1 cm 여백

위 원 학연산 박사의 경우 추가 (인)

1 cm 여백

국문 제목

홍길동

OO학과 (“표준 가운데” 스타일 적용)

지도교수: 김철수

(국문) 초록 (“제목 1” 스타일 적용)

장 제목, 절 제목 등은 변경하여 사용 가능하다.

국문 학위논문의 초록은 국문, 영문의 순서로 작성하며, 영문 학위논문의 초록은 영문, 국문의 순서로 작성하며, 학위논문을 기타 외국어로 작성하는 경우 초록은 기타 외국어, 영문, 국문의 순서로 작성한다. (표준 스타일 적용)

초록에는 논문제목, 성명, 학과, 지도교수를 기재하며 초록 하단에 중심어(keywords)를 표기한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용한다.

중심어: 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어

Title

by Gildong Hong

Department of OOOO

under the supervision of Professor Chulsu Kim

ABSTRACT

The text of the abstract begins here.

Keywords: Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword

감사의 글은 필요한 경우 작성한다. 감사의 글 작성시, 페이지 중앙에
위치하도록 한다. 감사의 글(Dedication) 제목은 생략하여 목차에 표현하지
않는 것이 일반적이다.

서문(“제목 1” 스타일 적용)

학위논문에는 다른 사람들과 협력하여 수행된 결과가 포함되거나, 저자가 출판한 내용이 포함되는 경우, 이와 관련된 내용을 서문에 작성하여야 한다. 서문에는 아래의 내용이 포함될 수 있다. 다만, 서문을 따로 작성하지 않고, 관련 사항을 본문의 서론에서 언급하는 것도 가능하다.

① 다른 사람들과 협력하여 수행한 작업에 대한 다른 사람의 기여도와 비율 및 저자가 독창적이라고 주장하는 부분에 대한 설명

② 논문의 일부분이 이미 출판되었거나 준비 중인 부분에 대한 설명 및 출판물에 대한 모든 사람의 기여

③ 이외에도 논문작성 관련 개인적 상황 및 정보(personal information), 주제 선택 동기(motivation), 저자 관점, 감사 및 사사(acknowledgments) 등의 내용이 포함될 수 있다.

서문 작성 예

https://www.grad.ubc.ca/sites/default/files/doc/page/thesis_sample_prefaces.pdf

<https://www.phase-trans.msm.cam.ac.uk/2002/thomas/chapter1.pdf>

사사

필요한 경우 사사를 작성한다.

서문(Preface)에서 사사(acknowledgments)와 관련된 내용을 기술한 경우,
생략할 수 있다.

목차

(국문) 초록 (“제목 1” 스타일 적용).....	i
ABSTRACT	ii
서문(“제목 1” 스타일 적용).....	iv
사사	v
목차	vi
표 목차.....	viii
그림 목차.....	ix
기호 설명.....	x
1 장. 서론(“제목 1” 스타일 적용)	1
1.1 절 제목(“제목 2” 스타일 적용)	1
1.1.1 항 제목(“제목 3” 스타일 적용).....	1
2 장. 학위논문의 양식	2
2.1 학위논문의 순서.....	2
2.2 용지 크기, 여백 및 페이지 설정	2
2.3 서체	3
2.4 그림, 표와 수식.....	4
2.5 인용	5
2.6 각주	5
3 장. 결과.....	6
4 장. 결론.....	7
참고문헌.....	8

부록	9
A. 부록 제목	9
색인	10

위의 목차는 스타일 “제목 1, 2, 3”이 적용된 장, 절, 항 제목에 대해 자동적으로 생성된다.

목차는 초록부터 작성한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용한다. 본문의 서론부터 아라비아 숫자(Arabic numbers, e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

본문의 장은 아라비아 숫자(1, 2, 3, 4...), 부록은 영문 알파벳(A, B, C...)을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.

표 목차

표 1. 학위논문의 순서와 양식 (“Table Title” 스타일 적용)	3
표 2. 글꼴 크기와 스타일 적용.....	4

위의 표 목차는 스타일 “Table Title”이 적용된 표 제목에 대해 자동적으로 생성된다.

본문에 표가 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다. 본문을 한글로 작성하더라도 표 제목은 영어로 작성 가능하다. 표는 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.

그림 목차

Figure 1 Korea University Global Symbol	5
---	---

위의 그림 목차는 스타일 “Table Title”이 적용된 그림 제목에 대해 자동적으로 생성된다.

본문에 그림이 포함되는 경우 반드시 그림 목차를 작성한다. 본문을 한글로 작성한 경우에도 그림 제목은 영어로 작성 가능하다. 그림은 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.

기호 설명

M	original mass matrix
K	original stiffness matrix

첨자

b	interface boundary
d	dominant

약어

CMS	Component Mode Synthesis
-------	--------------------------

필요한 경우 기호설명을 작성한다. 기호 설명에는 필요한 경우 첨자 설명 및 약어 설명을 포함한다. 본문을 한글로 작성한 경우에도 기호 설명은 영어로 작성 가능하다.

1 장. 서론(“제목 1” 스타일 적용)

장 제목은 스타일 “제목 1”을 적용하였으며, 목차생성시 자동적으로 포함된다.

본문부터 페이지 번호는 아라비아 숫자(e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

본문은 “표준” 스타일로 적용되었다.

본문 내의 장의 구성(제목 및 순서)은 학문 분야의 특성과 논문의 내용에 부합하게 변경하여 작성하여야 한다.

또한, 장 제목, 절 제목, 항 제목의 글꼴, 글꼴 크기, 정렬 방식, 자간 및 장평 등은 수정 가능하며, 장, 절, 항의 표현 방식 또한 수정 가능하다.

예시 1: I (장), 1(절), 가, 1), 가) 의 순서

예시 2: 제 1 장, 제 1 절, 로마자 1, 숫자 1, 한글 '가', (1), 1) ...의 순서

1.1 절 제목(“제목 2” 스타일 적용)

위의 절 제목은 “제목 2”를 적용하였으며, 제목 스타일들은 목차에 자동적으로 포함된다.

1.1.1 항 제목(“제목 3” 스타일 적용)

위의 항 제목은 “제목 3”를 적용하였다.

2 장. 학위논문의 양식

2.1 학위논문의 순서

학위논문은 논문 표지, 속표지, 심사완료검인서, 초록, 감사의 글(선택), 서문(필요시), 사사(선택), 목차, 표목차(본문에 표가 포함된 경우), 그림목차(본문에 그림이 포함된 경우), 기호설명(선택), 본문, 참고문헌, 부록(선택), 색인(선택)의 순서로 한다.

2.2 용지 크기, 여백 및 페이지 설정

논문의 규격은 4·6 배판(B5)로 하는 것을 원칙으로 한다.

논문 표지, 속표지, 심사완료검인서의 아래쪽(꼬리말 포함), 위쪽(머리말 포함), 오른쪽, 왼쪽의 여백은 3cm 이상으로 한다. 초록부터 페이지 여백은 아래쪽(꼬리말 포함), 위쪽(머리말 포함), 3cm 이상 오른쪽, 왼쪽 2cm 이상으로 한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용하며, 본문의 서문부터 아라비아 숫자(Arabic numbers, e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

표는 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.

표 1. 학위논문의 순서와 양식 (“Table Title” 스타일 적용)

순서	비고	여백설정	페이지설정
논문표지		위, 아래, 왼쪽	
속표지		오른쪽 모두	없음
심사완료검인서		3 cm 이상	
초록	국문 및 영문 초록 모두 작성 필요		
감사의 글	선택		
서문	필요시		
사사	선택		
목차		위, 아래 3 cm 이상	i, ii, iii, iv...
표 목차	본문에 표나 그림이 있는 경우		
그림 목차		왼쪽, 오른쪽 2 cm 이상	
기호설명	선택		
본문			
참고문헌			1,2,3,4...
부록	선택		
색인	선택		

2.3 서체

국문 학위논문은 명조체, 고딕체 혹은 이와 유사한 서체, 영문 학위논문은 Times New Roman, Calibri 혹은 이와 유사한 서체를 사용하여 작성하며, 본문의 글꼴의 크기는 10-12 포인트로 하며, 자간 및 장평, 들여쓰기는 조정 가능하다. 줄간 또한 조정 가능하며, 1.5 줄에서 2.5 줄(또는 150%에서 250%) 정도로 설정하는 것이 일반적이다.

본 설명서는 한국출판협회에 무료로 배포하는 KoPub 서체와 Times New Roman 서체를 사용하여 작성되었다.

<https://www.kopus.org/biz-electronic-font2-2/>

이 외에도 학교에서 구매한 윤서체 및 윤고딕체 사용도 가능하다. (윤소호 2012 통합본 폴더 내에 있는 YDYMjO 및 YDYG0)

http://www.korea.ac.kr/mbshome/mbs/university/file/KoreaUNIV_YoonSeo_Font_ttf.zip

표 2. 글꼴 크기와 스타일 적용

	크기	스타일
논문 제목	21	21pt title page
학교이름 (고려대학교)	18	18pt title page
연 월	14	14pt title page
기타 내용 (학과명, 이름, 지도교수, ... 제출함, ... 완료함 등)	16	16pt title page
본문	10-12	표준
장, 절, 항 제목	None	제목 1,2,3
그림 제목	None	Figure Caption
표 제목	None	Table Title

2.4 그림, 표와 수식

표나 그림은 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있으며, <표 1>, <그림 1> 등 다른 방식으로 작성도 가능하다. 또한, 표의 스타일(색상, 테두리 등)은 수정 가능하다.

그림 제목은 그림 아래에 표 제목은 표 위에 두는 것이 일반적이며, 학위논문이 국문으로 작성되더라도, 표나 그림 제목은 영문으로 작성될 수 있다.

$$E = mc^2 \quad (1)$$

수식은 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여((1), (2), (3), (4), (5)...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.



KOREA
UNIVERSITY

그림 1 고려대 심벌

2.5 인용

직접 인용을 하는 경우 글자체를 달리하거나, 좌우 여백을 두고 본문 중 줄 바꾸기를 하는 것이 일반적이다.

“오늘의 대학생은 무엇을 자임하는가? 학문에의 침잠을 방패 삼아 이 참혹한 민족적 현실에 눈감으려는 경향은 없는가? (중략) 오늘의 대학생은 무엇을 자임하여야 할 것인가? 다시 한 번 우리는 민족의 지사, 구국의 투사로서 자임해야 할 시기가 왔다.”

- 조지훈의 「오늘의 대학생은 무엇을 자임하는가」 중에서

2.6 각주

본문의 어떤 부분의 뜻을 보충하기 위해 필요한 경우 본문의 아래쪽에 각주¹를 삽입할 수 있다.

¹ 하지만, 각주 사용은 학문 분야에 따라 다르거나 제한되므로, 해당 분야의 정확한 각주 사용법을 아는 경우에만 적용을 권장한다.

3 장. 결과

4 장. 결론

참고문헌

본문 뒤에는 참고문헌(References) 또는 서지(Bibliography)를 작성한다.

참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다. 서지(Bibliography)는 엄밀한 의미에서 참고문헌(References) 뿐만 아니라 음반, 면담, 영화, TV 프로그램, 그림 등 비문자 자료를 모두 포괄한다.

참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등으로 일관된 양식으로 작성한다.

서지관리 프로그램 링크

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/endnote/>

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/mendeley/>

부록

A. 부록 제목

필요한 경우 부록(appendices or supplementary materials)을 작성한다.

부록의 각 장은 영문 알파벳을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.

색인

필요한 경우 색인(index)을 작성한다.