

붙임

전공배정 신청 방법

1. 신청 방법

: 신청 메뉴에서 배정 희망학과를 선택(최대 3지망까지 선택 가능) → [최종확인] 클릭 → [저장] 클릭

※ 1지망 학과 배정이 명확한 경우 2지망, 3지망 학과는 입력하지 않아도 됨

※ 이번 학기에 전공배정 신청하지 않고, 다음 학기에 전공배정 신청을 원할 경우 1지망 학과 선택 옵션 중 “전공배정 신청 안함”을 선택

신청화면조회

신청서 작성

지망순위	학과명	초기화
1지망 (필수)	선택하세요	
2지망	미선택	선택 초기화
3지망	미선택	

전화번호	핸드폰 번호
------	--------

최종확인 ☐

저장

신청서 작성

지망순위	학과명	초기화
1지망 (필수)	선택하세요	
2지망	<div> <div>저서문화과</div> <div>언어학과</div> <div>한문학과</div> <div>식품자원경제학과</div> <div>정치외교학과</div> <div>경제학과</div> <div>통계학과</div> <div>행정학과</div> <div>미디어학부</div> <div>컴퓨터학과</div> <div>융합에너지공학과</div> <div>데이터과학과</div> <div>스마트농업학부</div> <div>보건정책관리학부</div> <div>국제학부</div> <div>글로벌한국융합학부</div> <div>수학과</div> <div>바이오의공학부</div> <div>보건환경융합과학부</div> <div>전공배정 신청 안함</div> </div>	선택 초기화
3지망		

전화번호	
------	--

최종확인 ☐

저장

2. 신청 내역 확인

: 최종 확인 후 저장된 신청 내역을 확인 가능

학부제 전공배정 신청

지망순위	학과명	지원자수
1지망	경영학과(0142)	1
2지망	서어서문학과(0158)	0
3지망	심리학과(0565)	0

전화번호 핸드폰 번호

3. 신청 내역 변경

: 신청 메뉴에서 [확정취소] 클릭 → 팝업창 확인 클릭 → 신청 메뉴에서 신청 내역 수정 → [최종확인] 클릭 → [저장] 클릭

학부제 전공배정 신청

지망순위	학과명	지원자수
1지망	경영학과(0142)	1
2지망	서어서문학과(0158)	0
3지망	심리학과(0565)	0

전화번호 핸드폰 번호

!이 필요합니다. 이 컴퓨터에서는 Windows 7을 사용 중입니다.

확정된 내역을 취소(응급해제) 하시겠습니까?
 응급해제 후 다시확정을 하지 않으면 반영되지 않습니다.

학부제 전공배정 신청

지망순위	학과명	지원자수
1지망	경영학과(0142)	1
2지망	서어서문학과(0158)	0
3지망	심리학과(0565)	0

전화번호 핸드폰 번호

신청서 작성

지망순위	학과명	초기화
1지망 (필수)	경영학과	<input type="button" value="선택 초기화"/>
2지망	서어서문학과	
3지망	심리학과	

전화번호 핸드폰 번호

☐ 최종확인