

# ◆ 교육 신청 방법 (수강생용)

1. LMS 로그인

2. [비정규 과정] > [강좌 검색]

- 좌측 [구분]: “법정의무 및 교내권장 교육” 설정
- 필요한 강좌 조회 후 클릭하여 신청

3. [비정규 과정] > [강좌 수강 현황]

- 강좌 신청현황 및 수강현황 확인 가능

#### 4. LMS 접속하여 교육 수강 (영상 시청 및 퀴즈 응시)

- 좌측 [공지] 메뉴 확인
- 좌측 [주차학습] 메뉴에서 안내사항 확인 후 영상 시청 및 퀴즈 응시
- 영상 시청 후 하단 [학습 상태 확인] 버튼 클릭

#### 5. 카탈로그 페이지 > [비정규 과정] > [강좌 수강 현황]

- 영상 출석 및 퀴즈 응시 완료 여부 확인
- 30분마다 업데이트됨

## 6. [강좌 수강 현황]에서 확인될 경우, 포털(KUPID) 또는 쿠카이브(Kuchive)에서 최종 확인 (기존과 동일)

### A. 포털에서 확인

- 교직원: [인사/급여] > [KU온라인교육이수현황]
- 학생: [수업] > [교육이수현황조회]

### B. 쿠카이브에서 확인

- 쿠카이브 로그인 후 메인 화면 중앙의 [증명서발급] 클릭

## 7. 증명서 발급 (필요시)

- 쿠카이브 접속 및 로그인 > [증명서발급] > 해당 교육의 [출력] 버튼 클릭