

2026학년도 전기  
고려대학교 국제대학원(주간) 특별전형

정원내 내국인  
신입생 모집요강



고 려 대 학 교  
국 제 대 학 원

서울특별시 성북구 안암로 145

국제관 223호 국제대학원

<https://int.korea.edu>

## 2026학년도 전기

### 고려대학교 국제대학원(주간) 특별전형 정원내 내국인 신입생 모집요강

국제학 분야에서 이론과 실무를 겸비한 국제전문인력을 양성하는 국내 최고의 전문대학원인 고려대학교 국제대학원은 아래와 같이 2026학년도 전기 정원내 내국인 신입생을 모집합니다.

본 입시요강은 **내국인 전형을 위한 내용**이므로 **외국인(부/모/본인 중 외국 국적 소지)** 또는 **해외에서 16년 과정을 모두 이수한 지원자는 외국인 전형으로 지원**하시기 바랍니다.

#### 1. 모집학위과정, 모집학과 및 인원

※ 온라인 지원서 작성 시에는 '희망 전공'을 기재하며, **실제 전공은 2개 학기 재학 후 신청**합니다.

지원자의 '희망 전공'과 추후 '실제로 신청한 전공'이 **상이**할 수 있습니다.

##### 가. 석사학위과정: 국제학과(00명)

- 입학 후 세부 전공 분야: 국제통상, 국제개발협력, 국제평화안보, 지역학, 한국학

##### 나. 박사학위과정: 국제학과(0명)

- 입학 후 세부 전공 분야: 국제통상, 국제관계, 국제개발, 한국학

#### 2. 지원자격

##### 가. 석사학위과정

- 영어 강의 수강이 가능한 자로서, 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(3, 4년제), 2026년 2월까지(일본 및 그 외 일부 국가(주로 유럽권)의 대학은 3월 학위 취득 인정) 학사학위 취득 예정인 자 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

##### 나. 박사학위과정

- 영어 강의 수강이 가능한 자로서, 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자, 2026년 2월까지(일본 및 그 외 일부 국가(주로 유럽권)의 대학은 3월 학위 취득 인정) 석사학위 취득 예정인 자 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

#### 3. 전형방법: 서류심사 및 면접시험

##### 가. 서류심사

- 대학성적, 영어성적, 영문 자기소개서 및 학업계획서(SOP) 등 제출서류에 대한 종합평가

##### 나. 면접시험

- 면접시험은 영어로 진행되며, 전공할 학문에 대한 지식과 적성 등을 종합평가

## 4. 전형일정 및 절차

### 1) 온라인 원서접수 및 전형료 납부: 2025년 10월 1일(수) 10:00 - 10월 23일(목) 17:00까지

- 가) 국제대학원 홈페이지 <http://int.korea.edu> > Admissions > Korean Students를 통해 온라인 원서접수 사이트에 접속
- 나) 절차에 따라 온라인 원서접수 사이트(<http://www.uwayapply.com>) 내에서 원서 접수 진행
- 다) 전형료 납부: 석사 및 박사 공통 90,000원 (인터넷 접수 대행 수수료 10,000원 포함)
- 라) **접수 완료(전형료 납부) 후에 접수 확인증 출력**하여 보관
- 마) 마감일에 지원자 증가로 인해 접속 시 어려움이 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 수 일전에 접수 완료 요망
- 바) 마감일 17:00 이후 원서 작성 및 전형료 결제 불가
- 사) 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 “개인정보의 수집과 이용” 및 “학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)”에 대한 지원자의 동의를 받습니다.

### 2) 제출서류 일체 온라인 업로드: 2025년 10월 1일(수) 10:00 - 10월 24일(금) 17:00까지

- 가) 원서접수 완료 후 2025년 10월 24일(금) 17시까지 원본 서류의 pdf 스캔본 일체를 업로드 필수
- 나) 모든 서류는 업로드 기간 내 국문 또는 영문으로 발급된 원본 서류의 pdf 스캔본으로 일괄 업로드 필요
- 다) pdf 스캔본 서류 일체 업로드 미완료 시, 면접시험 대상에서 제외되며 지원 포기로 간주함
- 라) **최종 합격자는 온라인 지원 시 제출한 pdf 서류의 원본 일체를 직접 또는 우편으로 2026년 2월 6일(금)까지 제출해야 하며 최종 기한 내 원본 서류를 제출하지 않는 경우 합격을 취소함**

### 3) 면접시험 일시: 2025년 11월 22일(토) 10:00 예정

- 대기장소: 고려대학교 국제관 2층 214호(국제회의실) ※ 9:40까지 도착, 시간 엄수
- 온라인 지원서 접수 완료한 지원자는 모두 면접 대상이므로 면접시험에 응시함.  
따라서, 별도의 면접 대상자 발표 없음.

- 가) 2026학년도 전기 면접시험은 대면 시행을 기본으로 함
- 나) 해외 거주자에 한하여 비대면(ZOOM) 면접시험 신청 가능. 단, 국제대학원 홈페이지 <http://int.korea.edu> > Admissions > Korean Students 에서 서식 다운로드 후 작성하여, 온라인 지원서 접수 기간에 제출해야 함
- 다) 면접시험 관련 사항은 면접일 기준 2-3일 전에 이메일로 안내함
- 라) 면접시험 당일에 반드시 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 지참해야 함
- 마) 면접시험 당일 9시 40분부터 지원자 전원의 면접시험 종료까지 국제관에서의 휴대전화 사용을 금지함

### 4) 합격자 발표일: 2025년 12월 16일(화) 15:00 예정

- 서류심사와 면접시험 평가 모두 종료 후 합격자를 발표함 ※ 국제대학원 홈페이지에서 발표 예정

### 5) 최종 합격자 원본 서류 제출: 2026년 1월 19일(월) 10:00 - 2월 6일(금) 16:00까지

- ※ **최종 합격자는 모든 서류(온라인 제출본(학위취득자) 혹은 최신 업데이트본(학위 취득 예정자)) 원본 일체를 직접 또는 우편으로 2월 6일(금)까지 제출해야 하며 최종 기한 내 원본 서류를 제출하지 않는 경우 합격을 취소함.**

- 주소: [02841] 서울특별시 성북구 안암로 145 국제대학원 국제관 223호

## 5. 제출서류

※ “★” 표시는 해당자만 제출

모든 서류는 **업로드 기간 내(10월 24일(금) 17시까지)** 국문 또는 영문으로 발급된 원본 서류의 pdf 스캔본으로 일괄 업로드 해야하며, 합격자에 한해 추후 원본 서류 일괄 제출이 필요함

### 가. 석사학위과정

- 1) **제출서류목록표**: 유웨이어플라이에서 출력, 이하 제출서류의 표지로 사용
- 2) **입학지원서**: 유웨이어플라이에서 출력, **자필 서명(날인)**하여 pdf 스캔본 제출  
※ 해외 체류중인 지원자의 경우, 국내 연락 가능한 비상 연락처 기재 필수
- 3) **학력조회동의서**: 유웨이어플라이에서 출력, **자필 서명(날인)**하여 pdf 스캔본 제출
- 4) **SOP(영문 자기소개서 및 연구계획서)**: 자유 양식, MS Word, 1200자 내외(약 3페이지)
- 5) **대학 졸업(예정)증명서 (진위여부 확인 가능한 형태의 문서)**
  - ① 국내 대학 졸업자: 국문(학위등록번호 기재) 원본 \* 면접시험일 기준 3개월 이내 발급본
  - ② 해외 대학 졸업자: 대학에서 발행한 영문 원본 졸업증명서(학위기 사본) 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본  
※ 졸업예정자의 경우: 졸업예정일이 명시된 졸업예정증명서 원본
- 6) **대학 전 학년 성적증명서 (진위여부 확인 가능한 형태의 문서)**
  - ① 국내 대학 졸업자: 총 이수학점, 평균평점, 만점평점이 기재된 국문 원본 \* 면접시험일 기준 3개월 이내 발급본
  - ② 해외 대학 졸업자: 대학에서 발행 **봉인(필수)**한 영문 원본 성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본  
※ 졸업예정자의 경우: 직전 학기까지의 성적이 기재되어 있어야 하며 졸업 후 최종 성적표 제출 필요  
※ 편입학 경력이 있는 경우: 편입 전 대학 성적증명서도 제출해야 함  
※ 성적증명서에 총 평점평균(CGPA)이 기재되어 있지 않은 경우: 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점 만점 기준으로 환산된 총 평점평균(CGPA)이 기재되어 있는 대학 발행 공식 문서를 성적표와 함께 제출해야 함  
혹은 WES, scholaro 등 웹사이트를 통해 GPA 변환점수를 계산하여 성적증명서와 함께 계산과정 및 결과 제출
- 7) **공인 영어 능력 성적표**
  - ① **TOEFL(홈에디션X)**, TEPS, IELTS(Academic Module) 및 **TOEIC(스피킹X, 라이팅X)** 성적표 중 택1
    - 면접시험일 기준 2년 이내의 유효한 성적표 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함 (IELTS는 사본 제출 가능)
    - 부득이한 사유 시, 사유서 제출 후 면접시험일 전까지 성적표 원본 별도 제출 가능함
    - TOEFL 성적표는 ETF 홈페이지 내 리포팅 시스템 통해 온라인 제출 가능함 (기관코드: C946)
    - 기관 TOEFL 점수(ITP)는 인정하지 않음. TOEFL My Best Scores는 인정함

※ **TOEFL, TEPS, IELTS(Academic Module) 및 TOEIC 성적표 제출 면제 대상**

(a) “<표1> 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가”에서 학사 학위 취득(예정)자

  - 위 2) 대학 졸업(예정)증명서로 같음함

#### <표1> 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

또는 (b) 해외 또는 국내 영어전용 중등 이상의 교육기관에서 3년 이상의 단일 정규 과정에 재학한 자

- 단, 교과과정이 영어로 진행되었음을 증명하는 서류를 구비하여, 사전에 국제대학원 행정팀에 반드시 확인해야 함

- 8) ★경력 및 재직증명서
- 9) ★(해외 거주 등 부득이한 사유 시 온라인 인터뷰 가능): 홈페이지에서 서식 다운로드 후 작성
- 10) ★중앙행정기관, 지방자치단체 및 기업체장의 추천서 및 재정후원확인서
- 11) ★군복무(현역군인) 중 자비수학 희망자는 소속 부대장(사단장 이상)의 취학승인서  
교육부령의 군위탁생은 교육부 공문으로 통보 받으므로 별도 제출서류 없음

## 나. 박사학위과정

- 1) 제출서류목록표: 유웨이어플라이에서 출력, 이하 제출서류의 표지로 사용
  - 2) 입학지원서: 유웨이어플라이에서 출력, **자필 서명(날인)**하여 pdf 스캔본 제출
    - ※ 해외 체류중인 지원자의 경우, 국내 연락 가능한 비상 연락처 기재 필수
  - 3) 학력조회동의서: 유웨이어플라이에서 출력, **자필 서명(날인)**하여 pdf 스캔본 제출
  - 4) SOP(영문 자기소개서 및 연구계획서): 자유 양식, MS Word, 1200자 내외(약 3페이지)
  - 5) 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 (**진위여부 확인 가능한 형태의 문서**)
    - ① 국내 대학(원) 졸업자: 국문(학위등록번호 기재) 원본 \* 면접시험일 기준 3개월 이내 발급본
    - ② 해외 대학(원) 졸업자: 대학에서 발행한 영문 원본 졸업증명서(학위기 사본) 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본
      - ※ 졸업예정자의 경우: 졸업예정일이 명시된 졸업예정증명서 원본
  - 6) 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 (**진위여부 확인 가능한 형태의 문서**)
    - ① 국내 대학(원) 졸업자: 총 이수학점, 평균평점, 만점평점이 기재된 국문 원본 \* 면접시험일 기준 3개월 이내 발급본
    - ② 해외 대학(원) 졸업자: 대학에서 발행·봉인(필수)한 영문 원본 성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본
      - ※ 졸업예정자의 경우: 직전 학기까지의 성적이 기재되어 있어야 하며 졸업 후 최종 성적표 제출 필요
      - ※ 편입학 경력이 있는 경우: 편입 전 대학 성적증명서도 제출해야 함
      - ※ 성적증명서에 총 평점평균(CGPA)이 기재되어 있지 않은 경우: 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점 만점 기준으로 환산된 총 평점평균(CGPA)이 기재되어 있는 대학 발행 공식 문서를 성적표와 함께 제출해야 함  
혹은 WES, scholaro 등 웹사이트를 통해 GPA 변환점수를 계산하여 성적증명서와 함께 계산과정 및 결과 제출
  - 7) 공인 영어 능력 성적표
    - ① **TOEFL(홈에디션X)**, TEPS, IELTS(Academic Module) 및 **TOEIC(스피킹X, 라이팅X)** 성적표 중 택1
      - 면접시험일 기준 2년 이내의 유효한 성적표 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함 (IELTS는 사본 제출 가능)
      - 부득이한 사유 시, 사유서 제출 후 면접시험일 전까지 성적표 원본 별도 제출 가능함
      - TOEFL 성적표는 ETF 홈페이지 내 리포팅 시스템 통해 온라인 제출 가능함 (기관코드: C946)
      - 기관 TOEFL 점수(ITP)는 인정하지 않음. TOEFL My Best Scores는 인정함
    - ※ **TOEFL, TEPS, IELTS(Academic Module) 및 TOEIC 성적표 제출 면제 대상**
      - (a) “<표1> 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가”에서 학사 학위 취득(예정)자
        - 위 2) 대학 졸업(예정)증명서로 갈음함
- <표1> 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하는 국가

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe
- 또는 (b) **해외 또는 국내 영어전용 중등 이상의 교육기관에서 3년 이상의 단일 정규 과정에 재학한 자**
    - 단, 교과과정이 영어로 진행되었음을 증명하는 서류를 구비하여, 사전에 국제대학원 행정팀에 반드시 확인해야 함
- 8) ★경력 및 재직증명서
  - 9) ★(해외 거주 등 부득이한 사유 시 전화 및 온라인 인터뷰 가능): 홈페이지에서 서식 다운로드 후 작성
  - 10) ★중앙행정기관, 지방자치단체 및 기업체장의 추천서 및 재정후원확인서
  - 11) ★군복무(현역군인) 중 자비수학 희망자는 소속 부대장(사단장 이상)의 취학승인서  
교육부령의 군위탁생은 교육부 공문으로 통보 받으므로 별도 제출서류 없음
  - ※ “★” 표시는 해당자만 제출

## 6. 학생지원

### 가. 장학금

우수한 석사학위과정 신입생에게는 심사를 거쳐 장학금을 지급할 수 있음. 단, 중앙행정관서, 광역지방자치단체 및 기업체 등의 추천 입학자는 해당되지 않음.

### 나. BK21 연구장학금 및 학술활동 지원

본 국제대학원은 한국의 산업·사회문제를 해결할 혁신인재양성을 위해 한국연구재단의 두뇌한국21(BK21) 사업 수행기관으로 선정되어 석·박사학위과정 대학원생들이 학업과 연구에 전념할 수 있도록 연구장학금을 지원하고 있음. 신입생 중 30명 내외를 선발하여 6개월간 BK21 글로벌 펠로우십 연구장학금(전액장학금)을 지원하고, 재학기간 동안에는 학기당 20명 이상의 학생들에게 BK21 연구장학금을 수여할 계획임. 또한, BK21에 참여하는 대학원생들에게 해외 장·단기 연수, 국내·외 학술대회 참여, 해외 석학 초청 강연 및 논문 게재 지원 등 다양한 학술활동을 지원할 예정임.

### 다. 디지털통상 전문가 프로그램

본 국제대학원은 산업통상자원부가 지원하고 한국표준협회가 주관하는 2024년도 디지털통상 전문인력 양성사업의 수행기관으로 선정되어, 디지털통상 전문가 석·박사 학위과정을 운영함. 매 학기 선발된 학생에게는 학비 지원금을 제공하며(타 장학금과 중복 수혜 가능), 실무 전문가 초청 세미나 및 특강 등을 통해 디지털통상에 대한 전문 교육을 강화하고, 글로벌 통상 현안에 관한 대응능력을 함양하는 데에 중점을 둠. 또한, 참여 학생은 디지털 통상 관련 주제로 국제대학원 교원과 공동연구를 적극 진행하며, 학위 논문을 전문 학술지에 게재 시 별도의 포상제도가 마련되어 있음. 디지털통상 전문가 과정의 학점 이수 요건을 충족한 학생에게는 고려대학교 국제대학원장 명의의 디지털통상 전문가 과정 수료증을 수여함. 이외에도, WTO를 비롯한 국제기구 인턴십 대체 학점 인정, 산학 협력 프로젝트, 실무 전문가 및 동문과의 네트워크를 강화하는 다양한 활동을 지원함.

### 라. CAMPUS Asia 한일중 프로그램

본 국제대학원은 한국 교육부, 일본 문부과학성, 중국 교육부가 추진하는 대학 간 학생 교류 프로그램인 CAMPUS Asia 프로그램에 참여하여 왔음. 본 국제대학원은 동 프로그램을 통하여 일본 고베대 대학원 국제협력연구과, 중국 푸단대 국제관계·공공사무학과와 공동으로 '동아시아 위기관리 전문가 양성을 위한 한중일 교육협력 프로그램'을 교환학생과 복수학위 형태로 운영해오고 있음. 2021년부터 국제대학원은 태국 쉐라롱껀 대학교 및 라오스 국립대학교를 추가하여 CAMPUS Asia 플러스 프로그램으로 사업을 확장하여 운영하고 있음. 2022년부터 국제대학원 한국 국적 학생을 대상으로 교환학생(1학기 또는 2학기) 및 복수학위(2학기)로 선발하고 왕복 항공료, 체류비, 파견 국가 언어 학습비, 논문작성워크숍, 인턴십 기회 등을 지원하고 있음.

### 마. 장 모네 EU센터(Centre of Excellence) 프로그램

본 국제대학원 세계지역연구소 산하 장 모네 EU센터는 유럽연합 집행위원회가 지원하는 우수 센터(Centre of Excellence)로 선정되어 유럽 관련 교육, 연구 및 공공외교 프로젝트를 진행하고 있음. 특히 금번 프로젝트는 한-EU 간 지속가능발전 협력을 주제로 한국에서의 유럽 지역학을 장려하는 한편 양 지역에서의 전문가를 육성하기 위한 다양한 활동을 진행하게 됨. 동 센터는 논문경연대회 개최, 해외워크숍 참가 지원, 지속가능발전과 관련한 환경, 에너지, ESG 분야의 전문가 특강, EU Society 활동 및 저널 발간을 지원할 예정임.

### 바. 글로벌 인권 전문가(GLOBAL HUMAN RIGHTS PROFESSIONAL-GHRP) 프로그램

본 프로그램은 국제대학원 석사과정(2년) 재학 중 국제관계, 국제법, 공공정책을 아우르는 학제간 융합된 학문적 트레이닝과 국제 인권 분야의 국제기구 및 국제비정부기구의 실질적인 인턴십 과정을 통해 향후 인권 전문가로서 활동 가능한 '국제 인권 전문가'를 양성하는 프로그램임. 심사를 거쳐 선발된 학생들이 현장 실무를 경험할 수 있도록 인권 관련 국내외 국제기구, 시민단체, 연구소에서의 인턴십을 지원함.

### 사. 전문가 인증서 프로그램

재학 중 지역학(동남아, 유럽, 한국) 및 인권 관련 과목 중 3과목 이상(9학점 이상)을 수강하여 평균 GPA 4.0 이상일 경우, 졸업하는 시기에 맞춰 신청서를 제출하여 승인받은 학생에 한해 인증서(Certificate)를 수여함. 또한, CAMPUS Asia 프로그램 컨소시엄, 즉 고려대학교, 고베대학교, 후단대학교는 복수학위 또는 교환학생 프로그램이 끝나는 시점에 동 프로그램 참가한 학생이 일정 요건을 충족할 경우 동아시아 위기관리전문가 과정을 성공적으로 마쳤다는 것을 인증하는 위기관리 수료증을 공동으로 수여하고 있음.

## 아. 복수학위제도

재학 중 미국 아메리칸대학교, 영국 SOAS 런던대학교, 일본 고베대학교, 중국 푸단대학교에서 약 1년간 수학 및 본교의 졸업 요건 이수 후에 본교와 해당 대학에서 복수학위를 취득할 수 있음.

## 자. 교환학생제도

재학 중 미국 아메리칸대학교, 일본 와세다대학교, 일본 고베대학교, 중국 푸단대학교, 오스트리아 비엔나외교 아카데미 등에서 교환학생으로 수학할 수 있음.

## 차. 경력개발지원

본 국제대학원 국제 전문인력으로서의 경력개발과 학위취득 후 국제기구, NGO, 공공기관 및 기업체 진출을 지원함.

# 7. 지원자 유의사항

## 가. 전형 관련 유의사항

- 1) 지원서의 기입 착오 및 기한 내 서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임이며, 접수된 지원서, 제출서류 및 전형료는 반환하지 않음.
- 2) 지원서 및 제출서류의 허위 기재, 위조·변조, 기타 부정행위와 관련된 사실이 확인될 경우 불합격 처리하며, 입학 허가 후 부정행위 발각 시 입학 취소를 할 수 있음.
- 3) 면접시험에 참여하지 않거나 일부 서류가 미비하여 전형 진행이 불가능한 경우 불합격 처리됨.
- 4) 재발행이 불가능한 서류(학위기 등)의 경우 사본 제출이 가능함.
- 5) **"5. 제출서류"** 항목 이외의 서류 제출은 지원자의 선택이므로, 미제출 시 불이익은 없음.
- 6) 졸업예정자가 입학일 전까지 학위 취득을 하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨.  
(일본 및 그 외 일부 국가(주로 유럽권) 소재 대학교는 2026년 3월까지 학위 취득 인정함)
- 7) 본 국제대학원은 입학전형 평가 내용 및 성적을 공개하지 않음.
- 8) 주소: [02841] 서울특별시 성북구 안암로 145 국제대학원 국제관 223호  
국제대학원 행정팀 입학 담당자 귀하("입시서류재중" 표기)
- 9) 기타사항은 국제대학원 행정팀으로 문의

※ Tel: 02-3290-1393~4 Email: [gsisadmin@korea.ac.kr](mailto:gsisadmin@korea.ac.kr)

## 나. 최종 합격자 서류 제출 안내(2026년 2월 6일(금)까지 인편 또는 등기 우편 제출)

**최종 합격자는 온라인 지원 시 제출한 pdf 서류의 원본 일체를 직접 또는 등기 우편으로 2026년 2월 6일(금)까지 제출해야 하며 최종 기한 내 원본 서류를 제출하지 않는 경우 합격을 취소함.**

- 1) **국내 대학(원) 졸업예정자:** 인터넷으로 진위여부 확인이 가능한 학사학위(박사과정생의 경우 학사 및 석사학위 모두) 졸업증명서 (학위등록번호 기재) 및 전학년 성적증명서 국문 발급본을 제출. 학위취득을 하지 못한 경우, 합격 또는 입학 취소를 함.
- 2) **해외 대학(원) 졸업(예정)자:** 수학 기관이 소재한 국가의 아포스티유 인증 또는 수학 기관이 소재한 국가의 한국대사관(또는 영사관) 인증을 받은 졸업증명서 원본(혹은 학위기 사본)과 최종 성적증명서 원본(영문 또는 국문 이외 언어로 기재된 문서의 경우, 영문 또는 국문으로 번역 공증을 먼저 받은 후 원본 서류와 함께 일괄 아포스티유 인증 혹은 영사 인증 필요)를 제출. 학위취득을 하지 못하거나 입학일까지 해당 서류를 제출하지 못하는 경우 합격 또는 입학 취소를 함.
- 3) **중국 소재 대학(원) 졸업(예정)자:** CHSI([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))에서 영문으로 발급한 학위인증서와 최종 성적증명서 원본 서류를 제출함.
- 4) **공인 영어 성적표:** 면접일 기준 2년 이내 발급한 성적표 원본 (IELTS는 사본 제출 가능)

- 5) **외국 국적 소지자 중 학생비자(D-2) 발급이 필요한 자:** 한화 20,000,000원(US\$ 20,000) 이상의 금액이 예치되어 있는 제출일 기준 30일 이내에 발급한 은행잔고증명서 원본을 제출
  - 반드시 본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서 제출(부모 명의의 경우 가족관계증명서 추가 제출)
  - 그 외 상세한 사항은 정원외 외국인 모집요강을 참조
- 6) **기타 서류:** 온라인 제출 시 업로드한 모두 서류의 원본
- 7) 모든 서류를 봉투에 넣어 봉인하고, 온라인 지원 완료 후 출력 가능한 <서류발송스티커> 부착
- 8) **주소:** [02841] 서울특별시 성북구 안암로 145 국제대학원 국제관 223호  
국제대학원 행정팀 입학 담당자 귀하(“입시서류재중” 표기)
- 9) 기타사항은 국제대학원 행정팀으로 문의
  - ※ Tel: 02-3290-1393~4    Email: [gsisadmin@korea.ac.kr](mailto:gsisadmin@korea.ac.kr)

## 8. 찾아오시는 길 [클릭]

고려대학교 국제관 2층 223호 국제대학원 행정팀

서울캠퍼스 인문·사회계 지역