



고려대학교

담당	과장	부장

학적부 기재사항 정정원서 (졸업생)				사 진  (3 x 4)	
성 명			생년월일		
현 주 소					
졸업생	학과/학부		전공		
	년 월 졸업	[ 학번 : ]			
	대학원		전공		
	년 월 졸업	[ 학번 : ]			
정정내용	본 적	(구)			
		(신)			
	성 명 <small>※영문명은 여권과 일체 하계 바람</small>	한글	(구)	(신)	
		한자	(구)	(신)	
		영문	(구)	(신)	
주민등록 번호	(구)				
	(신)				
정정사유					
필수사항					
<p>■ 고려대학교 Onestop서비스센터는 개인정보보호법 제15조, 24조2(주민번호)에 따라 개인정보를 수집, 이용 하고 있습니다.</p>					
개인정보의 수집, 이용 목적		학적정보조회, 학적부기재사항 정정의 목적으로 수집, 이용 됩니다.			
수집하려는 개인정보의 항목		<b>필수항목:</b> 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일 <b>선택항목:</b> 학번, ID, 학위번호, 영문이름, 주민등록번호(정정시)			
개인정보의 보유 및 이용 기간		3년			
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용		정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 조회, 혹은 정정 하실 수 없게 됩니다.			
*개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음					
*<주민등록번호>는 개인정보보호법 제24조의2에 근거(즉, 본 수집, 이용 목적과 관련하여 타 법령 '고등교육법 시행령 제73조②항' 에서 처리를 허용하고 있음)하여 처리되어 집니다.					
위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 관련 서류를 첨부하여 신청하오니 정정하여 주시기 바랍니다					
년 월 일		본 인 :		전화 :	
첨부 : ① 주민등록초본(혹은 변경된 사항이 기재된 국가기관 발행 증명서) 1통 ② 주민등록증 사본 1부 ※ 78학번 이전 주민번호 뒷자리 미등록으로 인한 정정, 개명 및 주민등록번호 정정 시 기본증명서 제출 ※ 영문명 정정 시(등록/변경/수정)신분증(여권) 사본만 제출					
<b>고려대학교 교무처장 귀하</b>					